



مدرسة جرين وود الدولية

عرض المقصف الإلكتروني

Version 1.0

أخر تحديث ٢٨-١٠-٢٠١٨

نظام المقصف الإلكتروني

- ستقوم مدرسة جرين وود الدولية بإدخال نظام المقصف الإلكتروني وذلك سيتمكن الطلاب من استخدام بطاقة هوية الطالب الخاصة به عند الشراء من المقصف بدون أوراق نقدية.
- وعليه نحيطكم علماً بأن مقصف المدرسة سيتوقف عن استلام المدفوعات النقدية بداية من تاريخ ٣١ يناير ٢٠١٩.

معلومات عن نظام المقصف الإلكتروني:

- هو نظام مقصف إلكتروني بالكامل لطلبات الطلاب حيث سيقوم الطلاب بدفع قيمة طلباتهم من المقصف باستخدام بطاقة هوية الطالب فقط (في المقصف أو عبر الإنترنت). في نهاية المطاف ، لن يتم قبول أي مبالغ نقدية داخل المدرسة أو عبر الإنترنت.
- يرجى ملاحظة أن خدمة المقصف الإلكتروني ستبدأ في قبول الدفع باستخدام بطاقة هوية الطالب من تاريخ ١ ديسمبر ٢٠١٨.
- يمكن لأولياء الأمور تعبئة بطاقات أبنائهم الخاصة بهم باستخدام بطاقات الخصم / الائتمان البنكية الخاصة بهم (MasterCard or Visa) الصادرة من بنوك دولة الإمارات العربية المتحدة فقط، حجز طلب المقصف مسبقاً عبر الموقع الإلكتروني الخاص بولي الأمور لليوم التالي ، وعرض كشف الحساب وطلب استرداد الرصيد المتبقي.
- يمكن لأولياء الأمور تقديم طلب حجز مواد من المقصف مسبقاً لكل طالب عبر الموقع الإلكتروني الخاص بهم قبل يوم واحد من الساعة ٥:٠٠ مساءً وحتى الساعة ٧:٠٠ صباحاً طوال أيام الأسبوع.
- يفضل أن يقوم جميع أولياء الأمور بطلب الشراء المسبق عبر الإنترنت حيث سيحظى طلابهم بأولوية في الخدمة
- سوف تكون وجباتهم جاهزة قبل بدء كل استراحة وسيتم تقديمها أولاً على أساس الأولوية وفقاً لتوقيت الطلب المسبق و سيتم سحب بطاقة هوية الطالب للحصول على الوجبة التي تم طلبها مسبقاً (أول طلب مسبق ، الخدمة الأولى) .
- سيوفر الحجز المسبق للطلاب مزيداً من الوقت لأولادكم في الاستمتاع بوقت الفسحة بدلاً من الانتظار في الطابور لطلب وجباتهم.
- فيما يلي مزيداً من المعلومات حول نظام الدفع الإلكتروني للمقصف ، دليل العملية والتعليمات والبنود والشروط.

تفاصيل عرض المقصف الإلكتروني

* عرض المقصف الإلكتروني و العمليات الرئيسية – صفحة ٣ إلى صفحة ٩.

* عرض عملية تعبئة بطاقة هوية الطالب – صفحة ١٠ إلى صفحة ١٥.

القائمة الرئيسية لولى الأمر: إضغط على المقصف الإلكتروني



صفحة رئيسية متعددة الوظائف لنظام المقصف الإلكتروني

الصفحة الرئيسية English تغيير كلمة المرور تعديل الحساب خروج

Academic Year : 2018-2019 مدرسة جرين وود إنترناشيونال

الاسم :
الصف :
تاريخ الميلاد :

GIS L³ Card
المبلغ المتوفر **100 درهم**

إدارة بطاقة GIS L³
عرض البطاقة عرض البطاقة
حالة البطاقة De-Act

إدارة بطاقة GIS L³
إعادة التعبئة عبر الإنترنت **اضغط هنا لإعادة التعبئة**
طلب إسترجاع المبلغ **تقديم الطلب**

إدارة بطاقة GIS L³
عمليات الدفع بالبطاقة **أطلب مسبقاً من هنا**
الطلب المسبق **عرض الحركات المالية**

سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة
سياسة الخصوصية
* الرجاء قراءة الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة.
البنود و الأحكام

الصفحة الرئيسية
التواصل مع المدرسة
رسائل من المدرسة
الحضور والغياب
ملاحظات المعلم
ملاحظات المشرف
المقصف الإلكتروني
كشف الحساب
تحديث ملف ولي الأمر
تحديث ملف الطالب

المبلغ المتوفر في بطاقة الطالب

GIS L³ Card

المبلغ المتوفر 100 درهم

إدارة بطاقة GIS L³

حد الشراء اليومي للطالب 35 درهم [حفظ](#)

عرض البطاقة

حالة البطاقة

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت

طلب إسترجاع المبلغ

إعادة التعبئة

الطلب المسبق

أطلب مسبقاً من هنا

عمليات الدفع بالبطاقة

عرض الحركات المالية

المبلغ المتوفر في بطاقة الطالب:

- هنا المبلغ الإجمالي المتبقي في بطاقة الطالب للإستخدام في عمليات الشراء من المقصف الإلكتروني.

عرض البطاقة المدرسية GIS L3 Card

بطاقة GIS L³ المدرسية

 **Greenwood International School**
مدرسة جرين وود انترناشيونال

ID: Student ID (Ex: s.12356)
Name: Student Name
Title: Student
Class: Graduation Date



Dubai- UAE, @greenwood.sch.ae, ☎+971 4 2888 000 Expiry June 2019

 **GIS L³ Card** 

المبلغ المتوفر **100** درهم

MasterCard VISA

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية
حالة البطاقة	De-Act

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت	إضبط هنا لإعادة التعبئة	الطلب المسبق	اطلب مسبقاً من هنا	عمليات الدفع بالبطاقة	عرض الحركات المالية
طلب استرجاع المبلغ	تقديم الطلب				

تفاصيل البطاقة:

الرقم: رقم الطالب

الإسم: إسم الطالب

التعريف: طالب

التخرج: سنة التخرج

حد قيمة الشراء اليومية للطالب



المبلغ المتوفر **100** درهم



إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة عرض البطاقة المدرسية

حالة البطاقة

De-Act

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت

طلب إسترجاع المبلغ

إظهار الحركات المالية

عمليات الدفع بالبطاقة

أطلب مسبقاً من هنا

الطلب المسبق

إضغط هنا لإعادة التعبئة

تقديم الطلب

حد الشراء اليومي للطالب 35 درهم حفظ

حد الشراء اليومي للطالب (في الفسحتين) الإفتراضي (٣٥ درهم).

- يستطيع ولي الأمر تعديل الحد اليومي للشراء للطالب (للفسحتين) هنا و الضغط على حفظ.
- لا يستطيع الطالب الشراء في اليوم أكثر من المبلغ المحدد هنا من قبل ولي الأمر في هذه الصفحة.

حالة البطاقة المدرسية

GIS L³ Card

المبلغ المتوفر 100 درهم

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية	حد الشراء اليومي للطلاب	35 درهم حفظ
حالة البطاقة	<input type="radio"/> غير مفعل		

تحذير: البطاقة غير مفعلة لأن يسلم الطالب بقيام عمليات شراء في منتصف الدراسة!

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ
إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ

GIS L³ Card

المبلغ المتوفر 100 درهم

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية	حد الشراء اليومي للطلاب	35 درهم حفظ
حالة البطاقة	<input type="radio"/> مفعل		

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة تعبئة عبر الإنترنت	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ
إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ	إسترجاع المبلغ

حالة البطاقة المدرسية:

- حالة جميع البطاقات في النظام **مفعل**.
- في حالة سرقة البطاقة أو التلف. يتوجب على ولي الأمر مباشرة الدخول إلى النظام و **تعطيل تفعيل البطاقة** بالضغط على التحكم. في **حالة البطاقة غير مفعلة** لا يستطيع الطالب الشراء من المقصف الإلكتروني و في أثناء الفسحة.

إعادة تعبئة البطاقة

**GIS L³ Card**

المبلغ المتوفر 100 درهم



إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية	حد التراء اليومي للطالب	35 درهم حفظ
حالة البطاقة	<input type="checkbox"/> تبدل		

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت	إضغط هنا لإعادة التعبئة	الطلب المسبق	أطلب مسبقاً من هنا	عرض الحركات المالية
طلب إسترجاع المبلغ	تقديم الطلب			

تعليمات تعبئة بطاقة الطالب من الموقع الإلكتروني:

- يستطيع ولي الأمر من هنا تعبئة بطاقة الطالب و ذلك باختيار مبالغ محددة من النظام (٤٠٠, ٢٠٠, ١٠٠, ٥٠) درهم للمعاملة الواحدة.
- يستطيع ولي الأمر استخدام أنواع البطاقات البنكية التالية:

Master Card

Visa Card

- يستطيع ولي الأمر استخدام البطاقات الصادرة من أي من البنوك في دولة الإمارات العربية المتحدة فقط.
- في حال فشل معاملة الشراء / التعبئة باستخدام البطاقة البنكية، يرجى الإتصال بخدمة العملاء للبنك الصادر منه البطاقة المستخدمة.
- يرجى متابعة خطوات التعبئة كما هو موضح في الأسفل:

إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الأولى



GIS L³ Card إعادة تعبئة

المبلغ المتوفر **100 درهم**



مفعّل

حالة البطاقة

البريد الإلكتروني لولي الأمر للتواصل

إختار المبلغ المطلوب لإعادة التعبئة

ملاحظات ولي الأمر

example@gmail.com [تعديل؟](#)

- * ▾

أقر بإتني فوق 18 سنة ولقد قرأت و وافقت على الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و شحن البطاقة و استرجاع المبلغ و استخراج بدل فاقد أو تالف.

Go to Setti

التأكيد و إتمام عملية الدفع

التفاصيل في الأسفل:

تفاصيل إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الأولى

- حالة البطاقة: **مفعّل** / **غير مفعّل**.

- البريد الإلكتروني لولي الأمر للتواصل: هذا البريد الإلكتروني الذي تستخدمه المدرسة للتواصل مع ولي الأمر. في هذه الخطوة سوف يستلم ولي الأمر إيصال الدفع بالتأكيد / أو بفشل العملية على هذا البريد الإلكتروني. (يرجى التأكد من صحة البريد الإلكتروني).

- يستطيع ولي الأمر تغيير البريد الإلكتروني للتواصل بالضغط على **تعديل**؟. سوف يتم إرسال كلمة سر مؤقتة للبريد الإلكتروني للتحقق من صحته. يرجى فتح البريد الوارد للحصول على كلمة السر وإتمام عملية تعديل البريد الإلكتروني على النظام.

- اختر المبلغ المطلوب لإعادة التعبئة: (٥٠, ١٠٠, ٢٠٠, ٤٠٠) درهم.

- ملاحظات ولي الأمر: يستطيع ولي الأمر كتابة أي ملاحظات على كل عملية تعبئة. يرجى العلم أنه هذه الملاحظات لن تظهر على كشف حساب البنك الخاص بك. و إنما سوف تظهر فقط في كشف حساب نظام المقصف الإلكتروني حين الضغط على عرض الحركات المالية.

- يجب على ولي الأمر أن يقر و يؤكد أنه قرأ و وافق على جميع الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و شحن المبلغ و إستخراج بدل فاقد أو تالف. (مدرسة جرين وود الدولية لها الحق الكامل في تغيير أية شروط وأحكام للنظام الإلكتروني في أي وقت. سيتم إعلام أولياء الأمور بالتغيير عن طريق رسالة إلى البريد الإلكتروني المسجل لدينا للتواصل).

إعادة تعبئة بطاقة الطالب - الخطوة الثانية

GIS L³ Card **تأكيد إعادة تعبئة**

المبلغ المتوفر **100 درهم**

example@gmail.com البريد الإلكتروني لولي الأمر للتواصل

AED 50 المبلغ المطلوب لإعادة التعبئة

Any Comment ملاحظة ولي الأمر

إتمام عملية الدفع

تأكيد عملية إعادة التعبئة الخطوة الثانية:

- تأكيد البريد الإلكتروني للتواصل.
- تأكيد المبلغ المطلوب لإعادة التعبئة.
- تأكيد ملاحظة ولي الأمر.
- الضغط على إتمام عملية الدفع.

إتمام عملية التعبئة الإلكترونية – الخطوة الثالثة

Top up GIS L³ Card

Proceed to Checkout - Top up amount: 1 AED

VISA MasterCard

Card Number

Card number is invalid.

MM/YY

CVV

Cardholder Name

Pay

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

إتمام عملية التعبئة الإلكترونية – الخطوة الثالثة

- إدخال معلومات البطاقة البنكية.
- ثم الضغط على Pay لإتمام عملية الشراء.
- العمليات المتبقية سوف تعتمد على البنك الصادر منه البطاقة لإتمام عملية تأكيد الشراء (بعض البنوك ترسل كلمة سر مرة واحدة أو كلمة سر المعرفة للبطاقة.... الخ)

حالة عملية الدفع بنجاح - إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الرابعة



حالة إعادة تعبئة GIS L3 Card

لقد تم عملية الدفع بنجاح! ✓

يرجى ملاحظة التالي:

- 1- تم إرسال إيصال الدفع إلى البريد الإلكتروني المسجل: example@gmail.com
- 2- سيتم إيداع المبلغ خلال خمس دقائق من إتمام العملية: 50 درهم
- 3- المبلغ المتبقي في البطاقة بعد عملية الإيداع: 150 درهم

حالة عملية الدفع بنجاح - إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الرابعة:

- في حالة نجاح عملية الدفع. سوف تظهر هذه الصفحة.
- سوف يتم إستلام إيصال الدفع الخاص بك عبر البريد الإلكتروني المسجل للتواصل.
- سوق يتم إضافة المبلغ المدفوع إلى بطاقة الطالب خلال مدة أقصاها ٥ دقائق.

لم تتم عملية الدفع بنجاح - إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الرابعة

حالة إعادة تعبئة GIS L³ Card

Failure: لم تتم عملية الدفع بنجاح و ذلك للسبب التالي:

إعادة المحاولة مرة أخرى؟



لم تتم عملية الدفع بنجاح – إعادة تعبئة بطاقة الطالب الخطوة الرابعة:

- في حال فشل عملية الدفع. سوف تظهر هذه الصفحة.
- في حال فشل عملية الدفع يمكنك التواصل مع خدمة العملاء التابع للبنك الصادر منه البطاقة المستخدمة في عملية الدفع لمعرفة المزيد عن فشل العملية.
- يمكنك إعادة محاولة عملية التعبئة لبطاقة الطالب مرة أخرى بالضغط على إعادة المحاولة مرة أخرى؟.

الطلب من المقصف الإلكتروني



المبلغ المتوفر **100 درهم**

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية	حد الشراء اليومي للطالب	35 درهم <u>حفظ</u>
حالة البطاقة	<input type="checkbox"/>		

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت	إعادة التعبئة	الطلب من المقصف الإلكتروني	<u>أطلب مسبقاً من هنا</u>	عمليات الدفع بالبطاقة	عرض الحركات المالية
طلب إسترجاع المبلغ	<u>تقديم الطلب</u>				

* الرجاء قراءة الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة.
إسترجاع المبلغ و الشروط و الأحكام سياسة الخصوصية سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة

التفاصيل في الأسفل:

تعليمات الطلب من المقصف الإلكتروني

- يمكن لأولياء الأمور إنشاء / إلغاء طلب لأولادهم لـ (الفسحة الأولى أو الثانية أو الفسحتين معا) لليوم التالي.
- طلبات المقصف الإلكتروني ستكون **مفعلة** من الساعة **٥:٠٠ مساءً إلى ٧:٠٠ صباحاً** لليوم التالي (على سبيل المثال: إذا كان تاريخ اليوم ١-١١-٢٠١٨. يستطيع أولياء الأمور إنشاء طلب من المقصف الإلكتروني لليوم التالي (٢-١١-٢٠١٨) من الساعة **٥:٠٠ مساءً إلى ٧:٠٠ صباحاً في ذات اليوم**).
- كل ولي أمر يستطيع إنشاء طلب واحد فقط لليوم التالي لكل طالب.
- في حالة الرغبة في إلغاء الطلب المؤكد من طرفك. يمكنك الضغط على "أطلب مسبقاً" و مراجعة الطلب و الضغط على زر **إلغاء الطلب (إلغاء الطلبات بين الساعة ٥:٠٠ مساءً إلى ٧:٠٠ صباحاً)**.
- في حالة الرغبة في تعديل الطلب للطالب، يجب إلغاء الطلب المؤكد كما هو مذكور أعلاه ومن ثم إنشاء طلب جديد من المقصف الإلكتروني **(إنشاء طلب جديد بين الساعة ٥:٠٠ مساءً إلى ٧:٠٠ صباحاً)**.
- سيتم إرسال بريد إلكتروني عند تأكيد أو إلغاء أي طلب من طرفكم.
- سيتم إرسال رسالة نصية إلى الهاتف المتحرك المسجل للتواصل **(إختياري)** في حال تم إختيار "إرسال رسالة نصية" أثناء إنشاء الطلب.

صفحة إنشاء الطلب من المقصف الإلكتروني



قائمة الطعام للمقصف الإلكتروني

المبلغ المتوفر 100 درهم



مفعل

10005014500003

sample@gmail.com التعديل و التحقق ؟

سيتم إرسال إيصال الاستلام من المقصف الإلكتروني إلى هذا الإيميل

+971551234567

سيتم إرسال رسالة نصية بالتأكيد على الطلبية على رقم الهاتف المتحرك المسجل لدينا

October-2018-25

حالة البطاقة

الرقم الضريبي

البريد الإلكتروني لولي الأمر

البريد الإلكتروني لولي الأمر

طلبية بتاريخ

آخر تحديث لقائمة الطعام: 28/10/2018 11:17:22

عرض الأصناف في الفسحة الأولى

#	الأصناف	نوع الصنف	الكمية المتوفرة	السعر بالدرهم	الضريبة 5%	المبلغ الإجمالي بالدرهم	كمية الشراء
1	ساندويش تكا دجاج	طعام	10	10.00	0.50	10.50	0
2	عصير تفاح	مشروب	30	2.00	0.10	2.10	0
3	عصير توت	مشروب	30	2.00	0.10	2.10	0
4	عصير كوكتيل	مشروب	80	2.00	0.10	2.10	0

عرض الأصناف في الفسحة الثانية

#	الأصناف	نوع الصنف	الكمية المتوفرة	السعر بالدرهم	الضريبة 5%	المبلغ الإجمالي بالدرهم	كمية الشراء
1	ساندويش تكا دجاج	طعام	15	10.00	0.50	10.50	0
2	عصير توت	مشروب	20	2.00	0.10	2.10	0
3	عصير تفاح	مشروب	50	2.00	0.10	2.10	0
4	عصير كوكتيل	مشروب	80	2.00	0.10	2.10	0

المبلغ الإجمالي للفاتورة الضريبية

0.00

درهم

إختيارى- إرسال رسالة نصية إلى الهاتف بالتأكيد على الطلبية أو الإلغاء (التكلفة 0.50 بالضريبة)

أقر بأنني فوق 18 سنة و لقد قرأت و وافقت على الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و شحن البطاقة و إسترجاع المبلغ و إستخراج بدل قانق أو تلف.

Activate Win
Go to Settings to

عرض الطلب و إتمام عملية الشراء

التفاصيل فى الأسفل:

صفحة إنشاء الطلب من المقصف الإلكتروني- التفاصيل

- يمكن لأولياء الأمور عرض المواد المتوفرة في المقصف الإلكتروني و الأسعار و الكميات المتوفرة حتى لحظة فتح هذه الصفحة.
- نحن ننصح أولياء الأمور القيام بحجز الطلب لأولادهم في أسرع وقت ممكن بين الساعة ٥:٠٠ مساءً و ٧:٠٠ صباحاً قبل نفاذ الكميات.
- يمكن لولي الأمر إختيار كميات الشراء لكل صنف (١ إلى ٥) بناء على الكميات المتوفرة.
- (إختياري) يستطيع ولي الأمر إختيار إرسال رسالة نصية إلى الهاتف المتحرك المسجل لدينا للتواصل بالتأكيد / إلغاء الطلبية (يوجد رسوم على هذه الخدمة).
- يتوجب على ولي الأمر الإقرار بالموافقة على الشروط و الأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و شحن البطاقة و إسترجاع المبلغ و إستخراج بدل فاقد أو تالف قبل الضغط على زر عرض الطلب و إتمام عملية الشراء.

عرض الطلب و إتمام عملية الشراء



عرض الطلب و إتمام عملية الشراء !

المبلغ المتوقع 100 درهم



Heba Fadi Bader

fadibader86@gmail.com

سيتم إرسال إيصال الإستلام من المصنف الإلكتروني إلى هذا الإيميل

+971556904115

سيتم إرسال رسالة التأكيد على الشراء على رقم الهاتف المتحرك المسجل لدينا

October-2018-25

الطلب للطالب

البريد الإلكتروني للتواصل

الهاتف المتحرك للتواصل

مطلوبة بتاريخ

سيتم إلغاء الطلب في غضون 10 دقائق من الآن في حال عدم التأكيد على الطلب قبل ذلك

رقم الطلب #1				
#	الأصناف	الفسحة	الكمية	المبلغ (بالدرهم)
1	ساتدويش تكا دجاج	الأولى	1	10.50
2	عصير تفاح	الأولى	1	2.10
3	عصير توت	الثانية	1	2.10
4	عصير كوكتيل	الثانية	2	4.20
5	رسوم إرسال رسالة نصية			0.5
	المجموع (بالدرهم)			19.40

نعم

إرسال رسالة نصية إلى الهاتف بالتأكد أو الإلغاء (التكلفة 0.50 بالضرورة)

إتمام عملية الشراء

إعادة الطلب

Activate
Go to Setti

التفاصيل في الأسفل:

عرض الطلب و إتمام عملية الشراء - التفاصيل

- يتم عرض الطلب من المقصف الإلكتروني بالأسعار و المجموع الكلي المستحق الذي سوف يخصم من البطاقة عند تم إستلامه من قبل الطالب.

- يتوجب على ولي الأمر إتمام عملية الشراء خلال مدة أقصاها ١٠ دقائق من عرض و تأكيد الطلب و إلا سوف يتم إلغاء الطلب بشكل تلقائي من النظام.

- يمكن لولي الأمر "إعادة الطلب" للطالب قبل التأكيد على الطلب بالضغط على زر إعادة الطلب (الطلب المؤقت سوف يلغى من النظام في حال تم اختيار "إعادة الطلب" بدون أي رسوم).

- يتم إتمام عملية الشراء بالضغط على زر إتمام عملية الشراء (و ذلك خلال ١٠ دقائق من وقت عرض الطلب)

حالة الطلب من المقصف الإلكتروني – نجاح عملية الشراء



حالة الطلب للمقصف الإلكتروني



المبلغ المتوفر 100 درهم

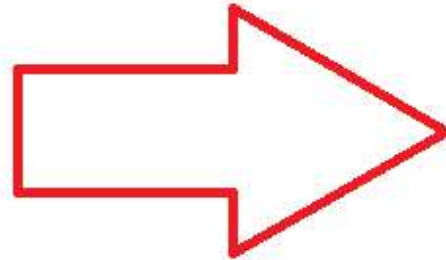
المبلغ المحجوز 19.4 درهم

تمت عملية الشراء من المقصف الإلكتروني بنجاح طلبية رقم # 12! ✓

الوجبة ستكون جاهزة للتسليم في المقصف!

يرجى ملاحظة التالي:

- 1- يجب استخدام البطاقة من قبل الطالب لإستلام الطلبية من المقصف.
- 2- تم إرسال إصصال التأكيد على الطلب إلى البريد الإلكتروني المسجل للتواصل: sample@gmail.com
- 3- تم إرسال إصصال التأكيد على الطلب إلى الهاتف المتحرك المسجل لدينا للتواصل (إذا تم إختيار خدمة إرسال الرسالة النصية لهذا الطلب)
- 4- سيتم خصم مبلغ الطلبية من البطاقة بعد أن يتم إستلامها من قبل الطالب، وإلا سيتم إسترجاع المبلغ المحجوز أوتوماتيكيا للبطاقة.
- 5- المبلغ المتبقي في البطاقة بعد إستلام الطلبية من قبل الطالب: 80.6 درهم.



عرض الطلب

Activate
Go to Setting

التفاصيل في الأسفل:

حالة الطلب من المقصف الإلكتروني – نجاح عملية الشراء التفاصيل

- سيتم **حجز** المبلغ المستحق عن الطلب في البطاقة فقط و لن يتم خصمها فعليا إلا في حال تم إستلام الطالب للطلب من المقصف في الفسحتين حسب ما هو محجوز له. في حال لم يتم استلام الطالب للطلب المحجوز من المقصف سيتم استرداد المبلغ المحجوز تلقائيا في النظام.
- **يجب** مسح البطاقة من قبل الطالب في المقصف لإستلام الطلب.
- سوف يتم إرسال بريد إلكتروني فور التأكيد على الطلب.
- سوف يتم إرسال رسالة نصية (**إختياري**) في حال تم التأكيد على عملية شراء الطلب لليوم التالي.
- يمكنك إعادة الطلب من جديد أو إلغاء الطلب المؤكد بين الساعة ٥:٠٠ مساءً و ٧:٠٠ صباحا طوال أيام الأسبوع.
- سوف يتم إرسال **إيصال إستلام الطلب و الدفع** لكل فسحة عند إستلام الطالب طلبه من المقصف.

عرض كشف الحساب للبطاقة



GIS L³ Card

المبلغ المتوفر **100 درهم**

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة	عرض البطاقة المدرسية	حد الشراء اليومي للطالب	35 درهم <u>حفظ</u>
حالة البطاقة	<input type="checkbox"/>		

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت	إعادة التعبئة	الطلب من المقصف الإلكتروني	<u>أطلب مسبقاً من هنا</u>	كشف حساب البطاقة	عرض كشف الحساب
طلب إسترجاع المبلغ	<u>تقديم الطلب</u>				

* الرجاء قراءة الشروط والأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة قبل إتمام عملية إعادة التعبئة للبطاقة.

الشروط والأحكام سياسة الخصوصية سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة

عرض الحركات المالية للبطاقة

- يستطيع ولي الأمر مراجعة كشف الحساب لجميع الحركات المالية المتعلقة بالمقصف الإلكتروني من طرف ولي الأمر أو الطالب.
- التفاصيل في الأسفل:**

عرض كشف الحساب للبطاقة - التفاصيل

كشوف الحساب للبطاقة

المبلغ المتوفر 100 درهم

MasterCard VISA

28/10/2018 01/10/2018

تاريخ المعاملات

نوع المعاملة

بحث

#	تاريخ المعاملة	وقت المعاملة	نوع المعاملة	دائن	مدين	التفاصيل
1	10/10/2018	11:44 صباحا	إعادة التعبئة	100.00	-	-
			المجموع (درهم)	100.00	0.00	

عرض كشف الحساب للبطاقة:

- يمكنك عرض الحركات المالية حسب التاريخ من وإلى أو حسب نوع المعاملة أو جميع المعاملات. أنواع المعاملات كالتالي:
 - * إعادة التعبئة.
 - * عمليات الشراء.

طلب إسترجاع المبلغ المتبقى في البطاقة

GIS L³ Card

المبلغ المتوفر **100 درهم**

إدارة بطاقة GIS L³

عرض البطاقة عرض البطاقة المدرسية

حالة البطاقة

حد الشراء اليومي للطالب 35 درهم [حفظ](#)

إدارة بطاقة GIS L³

إعادة التعبئة عبر الإنترنت طلب إسترجاع المبلغ المتبقى

إعادة التعبئة [تقديم الطلب](#)

الرجاء قراءة الشروط والأحكام و سياسة الخصوصية و سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة.

سياسة الخصوصية سياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة

طلب إسترجاع المبلغ المتبقى في البطاقة

- يرجى العلم بأنه سيتم تحويل المبلغ المتبقى في البطاقة أتوماتيكيا إلى بطاقة أخرى في حال إستبدال البطاقة (لفقدانها أو تلفها) و لا يوجد تاريخ انتهاء صلاحية للمبلغ الموجود حيث يمكن الطالب إستخدام المبلغ المتوفر في البطاقة من سنة أكاديمية إلى سنة أكاديمية تالية. سيتم قبول طلبات إسترجاع الرصيد المتوفر في البطاقة فقط في حال مغادرة أو ترك الطالب للمدرسة. يمكن التقدم بطلب إسترجاع المبلغ المتبقى في أي وقت بين الساعة ٥:٠٠ مساءً و ٧:٠٠ صباحاً. (يوجد رسوم خدمة على عملية إسترجاع المبلغ).

- للمزيد من التفاصيل، يرجى قراءة الشروط و الأحكام لسياسة الدفع و الشحن و الإسترجاع و إستبدال البطاقة.