

# GREENWOOD INTERNATIONAL SCHOOL



## DISCIPLINE CODE

مدونة قواعد الإنضباط

A HANDBOOK FOR PARENTS,  
LEARNERS AND STAFF

كتيب لأولياء الأمور، الطلاب والمعلمين

# مقدمة - INTRODUCTION

Every learner has the right to education. With this right, the learner must accept the responsibility to know, understand, and follow the rules, laws and policies of the school system. The Discipline Code is that set of rules, policies, and laws by which order is maintained for the benefit of all. Rules and regulations are needed to provide a safe and orderly atmosphere in the school so facilitators can teach and learners can learn. The most important factors in discipline are communication and cooperation among all participants: learners, facilitators, parents, school administrators, and the community. In today's world school systems are required to establish a code of acceptable behavior and discipline that is uniformly and fairly applied to all learners. The code shall contain the type of behavior expected from each learner, consequences of failure to obey such standards, and the importance of standards in maintaining an atmosphere where orderly learning is possible and encouraged. This booklet constitutes the official Code of Acceptable Behavior and Discipline for Greenwood International School. The purpose of this publication is to discuss what is meant by discipline, to define the various responsibilities necessary to achieve discipline and to acquaint the reader with the various rules, regulations, policies and laws that govern the behavior of learners. We also ask for your continued support and cooperation in maintaining a school environment, which supports the teaching/learning process.

لكل طالب الحق في التعليم. ويتوافق مع هذا الحق قبول الطالب مسؤولية المعرفة والفهم واتباع القواعد والقوانين وسياسات النظام المدرسي. هذه المدونة عبارة عن مجموعة من القواعد والسياسات والقوانين التي يتم من خلالها المحافظة على النظام لصالح الجميع. هناك حاجة للقواعد والأنظمة لتوفير جو آمن ومنظم في المدرسة حتى يتمكن المعلمين من التدريس والطلاب من التعلم. إن من أهم عوامل الانضباط التواصل والتعاون بين جميع المشاركين: الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور وإداريي المدارس والمجتمع.

في عالم اليوم ، تدعو الحاجة في أنظمة المدرسة لوضع مدونة لقواعد السلوك المقبول والانضباط التي يتم تطبيقها بشكل موحد وعادل لجميع الطلاب. تتضمن المدونة نوع السلوك المتوقع من كل طالب، عواقب الفشل في إتباع هذه المعايير، وأهمية الحفاظ عليها في جو منظم يتيح فرصة التعليم المنهجي ويشجعها. يشكل هذا الكتيب القواعد الرسمية للانضباط والسلوك المقبول في مدرسة جرين وود إنترناشيونال.

والغرض من هذا الكتيب مناقشة ما المقصود من الانضباط، تحديد المسؤوليات المختلفة اللازمة لتحقيق الانضباط وتعريف القارئ على قواعد مختلف السياسات واللوائح والقوانين التي تحكم سلوك الطلاب.

كما نسأل أيضا دعمكم المتواصل وتعاونكم في الحفاظ على البيئة المدرسية التي تدعم عملية التعليم والتعلم.

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

## SECTION I: AUTHORITY TO DISCIPLINE/PROCESS TO DISCIPLINE

### نطاق السلطة - Range of Authority

Behavior problems are dealt with using procedures and consequences that vary based on the age of the learner, severity of the offense, and the frequency of the offenses. Disciplinary procedures are not limited to those occurring on school campuses, but include all school-related activities and even nonschool-related activities if the learner's behavior is directly linked to school events.

يتم معالجة مشاكل السلوك باستخدام الإجراءات والعواقب التي تختلف استنادا إلى عمر الطالب، خطورة الفعل وتواتره. لا تقتصر الإجراءات التأديبية على الحوادث التي تحدث في حرم المدرسة، ولكنها تشمل جميع الأنشطة المدرسية وغير المدرسية ذات الصلة المباشر بالمدرسة.

### حقوق الطالب - Rights of the student

The principal or principal's designee at the building level administers disciplinary actions. Learners referred for a disciplinary violation are entitled to explain their side of the story and to place their conduct in what they consider to be the proper context. This is done in an informal administrative conference prior to administering any disciplinary action (except in an emergency situation).

The School Principal or his/her designee has the authority to suspend a learner for various rule violations. When out of school suspension is used the principal/designee will generally meet with the parent to develop a plan of improvement upon re-entry of the learner. A written plan of improvement will always be developed if the suspension exceeds five school days.

يدير المدير أو من ينوب عملية تحديد الإجراءات التأديبية. يحق للطلاب المعنيين شرح جانبهم من القصة وتوصيف سلوكهم في السياق المناسب. ويتم ذلك في إجتماع إداري غير رسمي قبل اتخاذ أية قرارات تتعلق بالإجراءات التأديبية (ما عدا في حالة الطوارئ).

يمتلك مدير المدرسة أو من ينوب عنه السلطة لوقف الطالب عن الدراسة عند انتهاكه للأنظمة واللوائح. في حال تعليق دراسة الطالب خارج المدرسة، يجتمع المدير أو من ينوب عنه مع ولي الأمر لوضع خطة معالجة عند عودة الطالب. يتم الإتفاق على خطة مكتوبة في حال تم التعليق لفترة طويلة

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

## **توقعات المدرسة - Greenwood International School's Expectations**

Greenwood International School has established this handbook as policy and expects that parents and school staff will work in close cooperation to ensure learner success, both academically and behaviorally. In order to achieve this goal, it is anticipated that staff and parents will communicate routinely, and definitely, whenever there is a concern regarding learner progress. By establishing and maintaining close contact, parents and facilitators can prevent or minimize discipline problems as well as maximize learner growth.

وضعت مدرسة جرين وود إنترناشيونال هذا الدليل كسياسة متبعة، ويتوقع من الآباء والأمهات والعاملين في المدرسة العمل بتعاون وثيق لضمان نجاح الطالب، سواء أكاديميا أو سلوكيا. من أجل تحقيق هذا الهدف، وجب على المدرسين وأولياء الأمور والتواصل بشكل دوري، وبالتأكيد، كلما كان هناك قلق بشأن تقدم الطلاب. من خلال إنشاء قناة اتصال وثيق والحفاظ عليها، يستطيع أولياء الأمور والمعلمين منع أو التقليل من مشاكل الانضباط وزيادة تطور الطالب.

### **المشاكل السلوكية البسيطة - Minor Behavior Problems**

In the event that minor problems involving learners in a particular class cannot be managed by close contact between the facilitator and the parent, the learner's school Supervisor may be consulted. If this step does not bring satisfactory results, the Principal or Assistant Principal should be contacted and a conference held with all parties involved.

يمكن استشارة المشرف على الطالب في المدرسة في حالة فشل ولي الأمر والمدرس في حل المشاكل البسيطة التي قد يتعرض لها الطالب. إذالم تأت هذه الخطوة بنتائج مرضية، وجب تدخل المدير أو من ينوب عنه للاجتماع بالأطراف المعنية.

### **سوء تصرف خطير و/ أو متكرر - Frequent or Serious Misbehavior**

Learner misbehavior, which occurs frequently or is of a serious or disruptive nature to the classroom or school, may result in detention, suspension or expulsion.

سوء سلوك الطالب ذي الطبيعة الخطيرة والتخريبية تجاه الصف أو المدرسة أو العاملين فيها أو الزملاء، قد يؤدي لتعليق الدراسة أو الاحتجاز بعد الدوام أو الطرد.

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

## **Bullying and other forms of Interpersonal abuse**

### **"التسلط" وغيره من أشكال الإساءة الشخصية**

All the learners have the right to learn in a safe environment without fear. Bullying can undermine learning and even prevent learners from progressing academically and socially and can have negative consequences, both for the bullied and the bully, for life. We therefore operate a zero tolerance level policy towards bullying. All learners involved in such an action will be disciplined and will receive appropriate attention (counseling, support, negative reinforcement, etc...) from the school. Learners who do not respond positively to the treatment will face in-school class suspension, out-of-school suspension and finally if the issue was not resolved expulsion may result.

من حق جميع الطلاب التعلم في بيئة آمنة دون خوف. يمكن أن تقوض نزعة العنف أو التسلط العملية التعليمية وتمنع الطلاب من التقدم أكاديميا واجتماعيا. كما يمكن أن يكون لها عواقب سلبية مدى الحياة سواء بالنسبة للمعتدي أو الضحية. ولذلك لا نتحمل أو نتقبل هذا النوع من السلوك داخل المدرسة بأي شكل من أشكاله. سوف يتم تأديب جميع الطلاب المتورطين في مثل هذا العمل ، وسوف يحظى هؤلاء بالاهتمام المناسب (المشورة والدعم والتعزيز السلبي ، الخ...) من المدرسة. سيتم تعليق دراسة الطلاب الذين لا يستجيبون إيجابيا للعلاج وأخيرا -إذا لم تحل المشكلة- قد ينتج عن ذلك الطرد.

#### **ما هو " التسلط"؟ - What is bullying?**

A repetition of oppressive- psychological or physical- behavior by an individual or a group upon another

تكرار سلوك قمعي- سواء نفسي أو جسدي- من قبل فرد أو مجموعة تجاه الآخرين.

Bullying comes in various forms that are deliberate and continuous:

- Physical aggression
- Threatening / menacing gestures
- Name calling
- Continued teasing / taunting
- Removal / Hiding of belongings
- Ignoring or leaving people out on purpose

ويأتي ذلك بأشكال عديدة ومتنوعة عادة ما تكون مقصودة ومتكررة:

- الإعتداء الجسدي
- التهديد (بالكلام أو بالإشارات)
- الشتائم
- التعنيف أو الإغاظاة المستمرين
- أخذ أو إخفاء الممتلكات الشخصية
- تجاهل الأشخاص أو إغفالهم بشكل مقصود

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- تحريض أفراد أو مجموعات على أفراد أو مجموعات أخرى

## **SECTION II LEVELS OF MISBEHAVIOR AND DISCIPLINARY**

### **OPTIONS مستويات سوء التصرف والخيارات التأديبية -**

This section identifies levels of misbehavior, the disciplinary procedure typically used to address a specific category of misbehavior, and the discipline options available to a facilitator and/or principal for the various types of misbehavior. The following levels, procedures, and options are designed to protect all members of the educational community in the exercise of their rights and duties.

يحدد هذا القسم مستويات سوء السلوك والإجراءات التأديبية التي تستخدم عادة لمعالجة فئة معينة من سوء السلوك، والخيارات المتاحة للمعلم و / أو المدير لأنواع مختلفة من سوء السلوك. وقد صممت المستويات التالية والإجراءات والخيارات لحماية جميع أفراد المجتمع التعليمي في ممارسة حقوقهم وواجباتهم

### **MISBEHAVIORS: Level I - المستوى الأول**

Level I rule violations are minor misbehavior on the part of the learner which impedes orderly classroom procedures or interferes with the orderly operation of the school, but which can usually be handled by an individual staff member.

انتهاكات المستوى الأول تمثل سوء تصرف من الطالب الذي يعوق إجراءات الفصل الدراسي المنظم أو يتداخل مع عملية التعليم، عادة ما يمكن التعامل مع هذه الخروقات من قبل مدرس.

### ***Examples (not an exclusive listing):***

- Classroom disturbances;
- Classroom tardiness
- Cheating and lying
- Use of inappropriate language (non-directed, first offense, inadvertent)
- Non-defiant failure to do assignments or carry out directions
- Teasing of a peer
- Possession of unauthorized personal communication devices
- Dress code violations.
- Improper Hair-cuts

• إزعاج داخل الصف

• تأخر عن الفصل

• الغش والكذب

• استخدام لغة غير لائقة (غير موجهة ، المرة الأولى ، غير مقصودة)

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- عدم القيام بمهام أو تنفيذ توجيهات بدون تحدي
- إغاطة الزملاء
- حيازة غير مصرح بها لأجهزة الاتصالات الشخصية
- انتهاكات قواعد اللباس
- الشعر الطويل

### ***Disciplinary Procedures Generally Followed:***

- Immediate intervention by the staff member.
- Determine what offense was committed and its severity.
- Determine that the learner understands the nature of the offense and has an opportunity to explain his/her behavior.
- Employ appropriate disciplinary options.
- Record of the offense and disciplinary action maintained by staff member.
- Confiscation of unauthorized electronic device.
- Refer to the Supervisor

- التدخل من قبل المدرس.
- تحديد ما ارتكب وحدته.
- التأكد أن يفهم الطالب طبيعة الجرم وإعطائه فرصة لشرح سلوكه.
- توظيف الخيارات التأديبية المناسبة.
- تسجيل المخالفة والإجراءات التأديبية التي طبقت.
- مصادرة الجهاز الإلكتروني غير المصرح به
- مراجعة مشرف القسم

### ***Disciplinary Options:***

- Verbal reprimand
- Special assignment
- Restricting activities
- Assigning work details
- Counseling
- Withdrawal of privileges
- Strict supervised study
- Detention and/or In-school suspension

- التوبيخ اللفظي
- تكليفه بمهمة خاصة
- تقييد مشاركته في الأنشطة
- تعيين تفاصيل العمل

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- الإرشاد
- سحب امتيازات
- الاحتجاز و / التعليق الداخلي

### **MISBEHAVIORS: Level II - المستوى الثاني**

This level includes misbehavior where frequency or seriousness tends to disrupt the learning climate of the school. Included in this level are misbehaviors, which do not represent a direct threat to the health and safety of others, but where educational consequences are serious enough to require corrective action on the part of administrative personnel

يشمل هذا المستوى سوء السلوك المتكرر أو الخطير الذب يميل إلى تعطيل مناخ التعلم في المدرسة. يندرج في هذا المستوى سوء السلوك الذي لا يمثل تهديدا مباشرا لصحة وسلامة الآخرين، ولكن يؤثر على النتائج التعليمية بما يكفي ليتطلب إجراءات تصحيحية من جانب الموظفين في الإدارة.

### ***Examples (not an exclusive listing):***

- Continuation of unmodified Level I behaviors
- Tardy to school
- School or class truancy
- Using forged notes or excuses
- Disruptive classroom behavior
- Teasing with intent to embarrass
- Possession of unauthorized personal communication devices
- Fighting
- Skipping class
- Inappropriate access of Internet sites, e-mail services or secured files.

- مواصلة سوء سلوك المستوى I
- التأخر عن المدرسة
- التغيب عن المدرسة
- استخدام العملة المزورة أو أعذار مزورة
- التصرفات التخريبية للفصول الدراسية
- الإغظة بقصد الإحراج
- حيازة غير مصرح بها لأجهزة الاتصالات الشخصية
- التقاتل
- تغيب عن درس معين
- استخدام غير لائق للانترنت، وخدمات البريد الإلكتروني أو الملفات المحمية.

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.



### **Disciplinary Procedures:**

- Immediate intervention by staff members.
- Learner is referred to Supervisor/ HOD/Principal for appropriate disciplinary action.
- Principal/designee meets with learner and facilitator.
- Principal/designee hears report/referral made by facilitator, permits learner the opportunity of explaining his/her behavior, denying it or explaining any mitigating circumstances.
- Principal/designee takes appropriate disciplinary action and notifies facilitator of action.
- Record of offense and disciplinary action maintained by principal.
- Parent notified of situation and the action taken.

- التدخل الفوري من قبل الموظفين
- يحال الطالب الى المشرف الرئيسي / المدرس لاتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة.
- إجتماع الطالب والمدرس بالمدير أو من ينوب عنه.
- إستماع المدير لشرح المدرس، وإعطاء الطالب الفرصة لتبرير سلوكه وتبرير أسبابه أو إنكاره.
- إتخاذ المدير الإجراءات التأديبية المناسبة وإشعار المعلم بها.
- تدوين ذلك في سجل المخالفات والإجراءات التأديبية الذي يحتفظ به المدير.
- إبلاغ ولي الأمر بالوضع والإجراءات المتخذة

### **Disciplinary Options Available to staff: الخيارات التأديبية**

- Modified probation
- Behavior Modification
- Peer counseling
- In-school suspension
- Detention
- Suspension from school-sponsored activities
- Restricting school-related honors/privileges learner is otherwise due;

- فترة تجريبية
- تعديل السلوك
- الأقران
- التعليق
- الاحتجاز
- تعليق الأنشطة المدرسية
- تقييد امتيازات الطالب

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

### **MISBEHAVIORS: Level III**

Acts directly against persons or property but where consequences *do not seriously endanger* the health or safety of others in the school.

أعمال مباشرة ضد الأشخاص أو الممتلكات ولكن حيثما تكون العواقب لا تشكل خطرا جسيما على الصحة أو سلامة الآخرين في المدرسة.

#### ***Examples (not an exclusive listing):***

- Continuation of unmodified Level I and II behaviors
- Fighting (simple)
- Vandalism (minor)
- Cheating
- Computer misuse
- Threats to other
- General harassment of a peer

- مواصلة سلوكيات المستوى الأول والثاني
- القتال (بسيطة)
- التخريب (قاصر)
- الغش
- سوء استخدام الحاسب الآلي
- التهديدات الأخرى
- المضايقات العامة للنظراء

#### ***Disciplinary Procedures:***

- Immediate intervention by staff members.
- Learner is referred to principal for appropriate disciplinary action.
- Principal/Designee meets with learner and staff member.
- Principal/Designee hears report/referral and permits learner the opportunity of explaining conduct.
- Principal/Designee takes appropriate disciplinary action
- Record of offense and disciplinary action maintained by principal.
- Parent notified of situation and the action taken.

- التدخل الفوري من قبل الموظفين
- إحال الطالب الى المشرف الرئيسي / المدرس لاتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة.
- إجتماع الطالب والمدرس بالمدير أو من ينوب عنه.
- إستماع المدير لشرح المدرس، وإعطاء الطالب الفرصة لتبرير سلوكه وتبرير أسبابه أو إنكاره.
- إتخاذ المدير الإجراءات التأديبية المناسبة وإشعار المعلم بها.

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- تدوين ذلك في سجل المخالفات والإجراءات التأديبية الذي يحتفظ به المدير.
- إبلاغ ولي الأمر بالوضع والإجراءات المتخذة

### **Disciplinary Options Available to staff: الخيارات التأديبية**

- In-school suspension
- Detention
- Restitution for lost, damaged or stolen property
- Out-of-school suspension not to exceed ten (10) days;
- Mandatory tutorial
- تعليق الدراسة
- الاحتجاز
- التعويض عن هلاك أو إتلاف أو سرقة ممتلكات
- تعليق خارج المدرسة
- تعيين برنامج تعليمي إضافي إلزامي

### **MISBEHAVIORS: Level IV**

Acts which result in violence to another's person or property, or which pose a threat to the safety of others in the school, or substantially disrupt the learning environment. These acts are so serious that they usually require administrative actions, which result in the immediate removal of the learner from the school, the intervention of law enforcement authorities and/or long term removal from the school.

الأفعال التي تؤدي إلى العنف تجاه شخص آخر أو ممتلكات الآخرين ، أو التي تشكل خطراً على سلامة الآخرين في المدرسة، أو تعطيل كبير في بيئة التعلم. هذه الأعمال هي من الخطورة بحيث أنها تتطلب عادة الإجراءات الإدارية، التي تؤدي إلى توقيف فوريلطالب من المدرسة ، وتدخل من سلطات إنفاذ القانون.

### **Examples (not an exclusive listing):**

- Unmodified Level III behaviors
- Serious breach of conduct
- Trespassing
- Making false accusations about a staff member
- غير معدل المستوى الثالث السلوكيات
- الإخلال الجسيم لقواعد السلوك
- التعدي على ممتلكات غيره
- سوق الاتهامات الباطلة حول موظف

### **Disciplinary Procedures:**

- Immediate action by staff prudent to a given situation
- Principal confers with appropriate staff members and with the learner.

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- Principal hears staff report/referral and permits learner opportunity of explaining conduct. Parents are notified.

- اتخاذ إجراءات فورية من قبل الموظف بحسب ما يتطلبه الوضع
- يجتمع المدير مع الموظفين المعنيين ومع الطالب.
- إستماع المدير لشرح المدرس، وإعطاء الطالب الفرصة لتبرير سلوكه. يتم إخطار أولياء الأمور

### ***Disciplinary Options:***

- Out-of-school suspension
- Expulsion
- Required to attend a related skill building program and/or Suspension for a period of not less than one (1) week.

- تعليق عن الدراسة
- طرد
- مطلوب لحضور برنامج بناء المهارات ذات الصلة و / أو التعليق لفترة لا تقل عن أسبوع واحد

## **SECTION III EXPLANATION OF STAFF ROLES AS RELATED TO DISCIPLINE - أدوار الموظفين في العملية التأديبية**

This section of the handbook attempts to clarify the roles of school staff related to the disciplining process. Key staff in the discipline process is identified at both the building and system-wide levels.

يقوم هذا القسم من الكتيب بتوضيح أدوار العاملين في المدرسة المتصلة بعملية تأديب. يتم تعريف الموظفين الرئيسيين في عملية الانضباط في كل من المبنى ومستويات المنظومة.

### ***Form Tutors/ Subject Facilitators***

- Plans and provides classroom activities and programs to develop each learner's potential
- Creates a positive learning atmosphere conducive to learning for all learners
- Manages the classroom environment so that the learning by all learners is not disrupted by learner misbehavior
- Works closely with parents to prevent or minimize disruptive behavior
- Employs positive consequences to reinforce appropriate behavior

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- Refers learners for administrative discipline as appropriate

- التخطيط للنشاطات الصفية وتوفير برامج لتطوير كل طالب
- خلق أجواء إيجابية تساعد على التعلم لجميع الطلاب
- إدارة البيئة الصفية بحيث لا تتعطل العملية التعليمية لجميع الطلاب من خلال سوء سلوك الطالب
- العمل عن كثب مع الآباء لمنع أو تقليل السلوكيات المعطلة
- توظيف نتائج إيجابية لتعزيز السلوك المناسب
- إحالة الطلاب للانضباط الإداري حسب الحاجة

## **SECTION IV Responsibilities of an Individual Learner**

### **مسؤوليات الطالب**

Each individual within the school community has rights and responsibilities related to enjoying the benefits of the learning environment. The expectations for each group are identified in this section.

لكل فرد داخل المجتمع المدرسي حقوق ومسؤوليات متعلقة بامتيازاته في بيئة التعلم. يتم تحديد التوقعات لكل فريق في هذا القسم.

### ***Learners are expected to:***

- Attend school and be on time.
- Take advantage of the opportunity to learn.
- Assume responsibility for personal growth and self-discipline.
- Take care of both personal and school property.
- Respect the rights and property of others.
- Work cooperatively with school personnel and other learners.
- Know and follow school rules.
- Respect school staff and the reasonable exercises of authority by school staff.
- Maintain appropriate classroom conduct.
- Dress and groom in a manner that meets reasonable standards of health, cleanliness, modesty, and safety.

- الذهاب إلى المدرسة واحترام الوقت لذلك
- الاستفادة من فرصة للتعلم
- تحمل مسؤولية النمو الشخصي والانضباط الذاتي
- الإعتناء بكل الممتلكات الشخصية والمدرسية
- احترام حقوق وممتلكات الآخرين
- العمل بالتعاون مع العاملين في المدرسة والطلاب الآخرين
- معرفة واتباع قواعد المدرسة

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.

- احترام العاملين في المدرسة والسلطة من قبل موظفي المدرسة
- إتباع قوانين الفصول الدراسية
- اللباس والنظافة لتلبية معايير معقولة من الصحة، النظافة، التواضع والسلامة

---

**Vision:** To develop leaders in all walks of life through quality learning and teaching.

**Mission:** An eco-friendly, learner-centric institution of excellence dedicated to developing global citizens equipped with knowledge, moral values, cultural understanding, and devotion to tolerance who will lead at the national and international stage.